

ई-पीआरआय (ई-पंचायत) प्रकल्प अमलबजावणीसाठी
पंचायतीराज संस्थाना पुरविण्यात आलेल्या कंत्राटी
मनुष्यबळ यांची निर्देशीत कामे व त्यांचे मानधन
अदायगीबाबत मार्गदर्शक सुचना

महाराष्ट्र शासन

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक:- व्हीपीएम-२०११/प्र.क्र.६/पंरा-३

मंत्रालय, मुंबई- ४०००३२.

दिनांक: २८ सप्टेंबर, २०११.

- वाचा:- १) शासन निर्णय क्र.संगणक - २०१०/प्र.क्र.४५/सं.क.दि. १६ नोव्हेंबर, २०१०
२) शासन परिपत्रक क्र.तेविआ २०१०/प्र.क्र.७३/वित्त-४/दि. ८ डिसेंबर, २०१०
३) शासन निर्णय क्र.तेविआ २०११/प्र.क्र.२९/वित्त-४/ दि.२५ मार्च, २०११
४) शासन निर्णय क्र. व्हीपीएम २०११/प्र.क्र.६/पंरा-३ दिनांक ३० एप्रिल २०११
५) शासन परिपत्रक क्र. तेविआ २०११/प्र.क्र.४२/वित्त-४ मंत्रालय, मुंबई ४००३२
दि.३० एप्रिल, २०११.

प्रस्तावना :-

भारत निर्माण कार्यक्रमांतर्गत पंचायती राज संस्थांचे संगणकीकरण करून पंचायतीराज संस्थांचा कारभार ऑनलाईन करणे अपेक्षित आहे. त्या अनुषंगाने राज्यात देखील या प्रकल्पाची अमलबजावणी सुरु करण्यात आली आहे.

राज्यात या प्रकल्पासाठी महाऑनलाईन लि. (राज्य शासन व टि.सी.एस. यांची राज्यशासन अधिपत्याखालील संयुक्त कंपनी) या कंपनीची प्रकल्प अमलबजावणी यंत्रणा म्हणून नेमणूक करण्यात आली आहे. या प्रकल्पासाठी आवश्यक असणारे सर्व प्रकारचे तांत्रिक व मनुष्यबळ महाऑनलाईन लि. या कंपनीमार्फत पंचायतीराज संस्थांना पुरविण्यात येत आहे. या तांत्रिक मनुष्यबळाच्या मानधनाची अदायगी पंचायतीराज संस्थांनी, (शासनाने संदर्भाधीन शासन निर्णय व परिपत्रकात नमुद केल्यानुसार) महाऑनलाईन कंपनीस करणे आवश्यक आहे. या अनुषंगाने शासन खालील प्रमाणे मार्गदर्शक सुचना देत आहेत.

शासन निर्णय :-

पंचायत राज संस्थांची कामे ऑनलाईन होवून यात सुसूत्रता आणण्यासाठी महाऑनलाईन कंपनीकडून पुरविण्यात येणाऱ्या कंत्राटी तांत्रिक मनुष्यबळाने खालील प्रमाणे कामे करणे आवश्यक आहे.

१) नेटवर्क अॅडमिनिस्ट्रेटर

हा विभागीय समन्वयक म्हणून देखील कार्यरत राहील.

१) संबंधित विभागातील विभागीय आयुक्त व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, यांचेस्तरावर ई-पीआरआय प्रकल्पासाठी समन्वय करणे आवश्यक आहे. याच प्रकल्पांतर्गत असणाऱ्या आज्ञावलीसाठी विविध विभागाकडून उपलब्ध करून घेतलेल्या माहितीचे संकलन व सदर माहिती संबंधित अधिकाऱ्यांकडून प्रमाणित करून आज्ञावलीत भरली गेल्याची खात्री करणे आवश्यक आहे.

२) त्याचे अधिपत्याखालील विभागातील संबंधित जिल्हा परिषद/पंचायत समिती व ग्रामपंचायत कार्यालयातील कनेक्टीव्हिटीशी निगडित बाबी सांभाळणे.

३) महाऑनलाईन मार्फत उपलब्ध झालेल्या सॉफ्टवेअर इंजिनिअर (जिल्हा समन्वयक), संगणकतज्ञ (तालुका समन्वयक व हार्डवेअर इंजिनिअर) यांचेशी समन्वय करून वेळोवेळी आवश्यक ते आज्ञावली प्रशिक्षण करून घेणे व वेळोवेळी या प्रकल्पाच्या अनुषंगाने शासनाने दिलेले निर्देश व सूचना संबंधितांना अवगत करणे.

२) जिल्हास्तर-सॉफ्टवेअर इंजिनिअर:

हा जिल्हा समन्वयक म्हणून देखील कार्यरत राहील.

१) याने जिल्हास्तरीय/राज्यस्तरीय N.I.C अधिकाऱ्यांशी, N.I.C मार्फत विकसित आज्ञावली/प्रणालीची देखभाल व त्यानुसार अद्यावतीकरण करणे व याबाबत N.I.C शी समन्वय ठेवणे अपेक्षित आहे.

२) ई-पीआरआय प्रकल्प व जिल्हा परिषदेशी संलग्न कार्यालयीन कामासाठी आवश्यक असलेले सॉफ्टवेअर अद्यावत करण्याबाबत मुख्य कार्यकारी अधिकारी व त्यांचे संलग्न अधिकाऱ्यांशी समन्वय व आवश्यक ती तांत्रिक मदत करणे.

३) N.I.C व राज्यशासना मार्फत विहित आज्ञावलीबाबत देण्यात येणारे प्रशिक्षण जिल्हास्तरावर पोहचवणे व संग्राम कक्षातील अधिकारी/कर्मचारी/परिचालक यांना प्रशिक्षित करणे.

४) आज्ञावलीची देखभाल व प्रशिक्षण यांची जिल्हास्तरावरील अमंलबजावणीची प्रकल्प निगडित जबाबदारी जिल्हा समन्वयक यांची असेल

५) जिल्हा परिषदस्तरावरील महाऑनलाईन मार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या ई- टेंडरिंग आज्ञावलीची देखभाल व अमंलबजावणी करणे.

- ६) ई-पीआरआय अज्ञावलीशी निगडीत माहिती संकलीत करुन संबधित अधिकाऱ्यांकडून प्रमाणित करुन घेणे व त्यानुसार संकेतस्थळावर भरली गेल्याची खात्री करणे.
- ७) जिल्हा परिषदस्तरावरील ई-टेंडरिंग आज्ञावली संलग्न बाबींवर काम करणे .

३) तालुकास्तर:- संगणकतज्ञ

तालुकास्तरावर नेमण्यात आलेला संगणकतज्ञ तालुका समन्वयक म्हणून देखील कार्यरत राहील.

- १) पंचायत समितीस्तर व संलग्न ग्रामपंचायती यांचेशी समन्वय राखणे.
- २) ई-पीआरआय प्रकल्पाशी निगडीत, संग्राम कक्षाशी निगडीत बाबी (कॉम्प्युटर, प्रिंटर, युपीएस, इंटरनेट) इ. अनुषंगीक बाबी.
- ३) पंचायत समिती व ग्रामपंचायत स्तरावरील संगणक परिचालक समन्वय तसेच आज्ञावलीचे प्रशिक्षण देणे व प्रशिक्षण समन्वय करणे.
- ४) संबधित गटविकास अधिकारी व संलग्न अधिकाऱ्यांशी समन्वय, आज्ञावली संबधित माहितीचे संकलन व प्रमाणित करुन संकेतस्थळावर प्रमाणित माहिती भरल्याची खातर जमा करुन घेणे.
- ५) संबधित पंचायत समितीच्या अधिपत्याखाली ग्रामपंचायतींना महाऑनलाईनकडून पुरविण्यात येणारी टोनर, कागद, (कॅन्ड्युमेबल) यांचे मागणी व पुरवठा यांचा समन्वय व अमंलबजावणी करणे.
- ६) पंचायत समिती / ग्रामपंचायत स्तरावरील तालुका क्षेत्रातील हार्डवेअर इंजिनिअर, व संगणक परिचालक यांच्याशी समन्वय व निगडीत कार्यप्रणालीचा समन्वय ठेवणे.
- ७) पंचायत समितीस्तरावरील महाऑनलाईन मार्फत पुरविण्यात येणा-या ई-टेंडरिंग आज्ञावलीशी संलग्न कामे पहाणे.

४) संगणक परिचालक

महाऑनलाईन मार्फत जिल्हा परिषद/ पंचायत समिती/ग्रामपंचायतीला उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या संगणक परिचालकांची कर्तव्ये खालील प्रमाणे.

- १) ई-पीआरआय आज्ञावलीशी निगडीत प्रमाणित करुन देण्यात आलेली माहिती प्रणालीत भरणे.
- २) संग्राम कक्ष/ ग्रामसेवा केंद्रातून ग्रामपंचायत पातळीवरून ग्रामस्थांना उपलब्ध करुन द्यावयाच्या नागरी सेवा (G 2 C) याबाबतची माहिती विहित प्रपत्र/दाखल्यात भरुन देणे.

- ३) ग्रामपंचायतीशी संलग्न पत्रव्यवहार टंकलिखित करणे.
- ४) ग्रामसेवकाला प्रकल्पाच्या अनुषंगाने माहिती भरण्यासाठी सहाय्य करणे.
- ५) गाव पातळीवरून प्रकल्प निगडीत माहिती संकलीत करणे, संबंधित ग्रामसेवकाकडून प्रमाणित करून पुढील स्तरावर उपलब्ध करून देणे.
- ६) ग्रामपंचायतीशी निगडीत ई- टेंडरिंगच्या आज्ञावलीवर काम करणे, या सर्व कामांसाठी संबंधित जिल्हा परिषद, पंचायत समिती व ग्राम पंचायतीने संग्राम कक्ष स्थापन करून त्यांना बसण्यासाठी जागा, विजपुरवठा व माहिती आज्ञावली संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यासाठी प्रमाणित करून देणे आवश्यक राहिल. याबाबत संबंधित विभागीय, जिल्हा, तालुका, समन्वयकांना आवश्यक ते सहकार्य करावे.

जिल्हा स्तरावरील माहिती उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (ग्रामपंचायत) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (सामान्य प्रशासन) या पैकी आवश्यकते नुसार तसेच वित्त विषयक बाबी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी प्रमाणित करून द्यावी.

तालुका पातळीवर संबंधित वित्त माहिती गट विकास अधिकारी, व सहायक लेखा अधिकारी, यांनी प्रमाणित करावी.

तसेच ग्रामपंचायत स्तरावरील सर्व लेख्यांबाबतची व आज्ञावलीच्या अनुषंगाने भरण्याची, माहिती देण्याची व प्रमाणीत करण्याची संबंधित ग्रामसेवकांची असेल.

यासाठी आवश्यक ती माहिती उपलब्ध करून न दिल्यास संबंधित अधिकारी/ग्रामसेवक जबाबदार राहतील.

महाऑनलाईन लि.ला कंत्राटी मनुष्यबळाच्या व इतर सेवा मोबदल्या पोटी अदा करण्याच्या

देयकाबाबतची कार्यप्रणाली

- १) महाऑनलाईन मार्फत उपलब्ध करून देण्यात येणाऱ्या मनुष्यबळ व इतर सेवा मोबदला अदायगीबाबतचे देयक (Bill) संबंधित जिल्हा परिषद/पंचायत समिती स्तरावर सादर केल्यानंतर ९०% रक्कम देयक (Bill) सादर केल्यापासून ७ दिवसांच्या कालावधीत देयक अदायगी करावी. महाऑनलाईनने केलेल्या कामकाजाबाबत विवाद नसल्यास त्वरीत पूर्ण मानधनाचे देयक अदा करावे. तथापि महाऑनलाईन मार्फत केल्या जाणाऱ्या कामकाजाबाबत विवाद निर्माण झाल्यास याबाबत शासनाच्या epanchayat.maharashtra@gmail.com. या ई-मेल आयडीवर तसेच महाऑनलाईनच्या राज्य स्तरावरील mahaonline@epanchayat.co.in. या ई-मेल आयडीवर त्वरीत अवगत करून नंतर पुढील पत्रव्यवहार करावा जेणे करून यावर त्वरीत कार्यवाही करणे शक्य

होईल. विवाद निवारण करण्याची पुढील जबाबदारी महाऑनलाईनची असेल त्याची पुर्तता केल्यानंतर पुढील ७ दिवसांत उर्वरित दहा टक्के (१०%) देयक आदायगी महाऑनलाईनला करण्यात यावी. महाऑनलाईन मार्फत करण्यात येणाऱ्या कामाबाबत विवाद नसल्यास संपूर्ण देयक आदायगी त्वरीत करण्यात यावी.

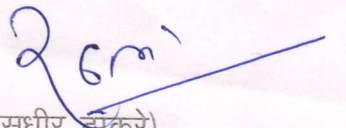
सदर देयके १३ व्या वित्त आयोगाचे निधीतून अदा करावयाच्या असून राष्ट्रीय e-governance कार्यक्रमांतर्गत हा प्रकल्प कार्यान्वित असल्याने जिल्हा परिषद स्तरावर मुख्य कार्यकारी अधिकारी, आणि पंचायत समिती व ग्रामपंचायत स्तरावरील संबंधित गट विकास अधिकारी हे सेवा मोबदला देयक अदा करण्यास पूर्णतः सक्षम व जबाबदार आहेत. यासाठी इतर कोणत्याही प्राधिकार्याची परवानगी घेण्याची आवश्यकता नाही.

जर सदर देयके महाऑनलाईनला अदा करण्यास विहित कालमर्यादेपेक्षा विलंब केल्यास देयक रक्कमेवर द.सा.द.शे. १८% दराने व्याज महाऑनलाईनला अनुज्ञेय होईल व याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांची असेल व पंचायत समिती स्तरावर गटविकास अधिकारी व सहाय्यक लेखाधिकारी यांची असेल. यात ग्रामपंचायतीसाठी देण्यात आलेल्या संगणक परिचालक, हार्डवेअर इंजिनिअर यांच्या देयक आदायगीसाठी व त्यासाठी होणा-या विलंबास संबंधित गटविकास अधिकारी जबाबदार राहतील.

मानधन आदायगीबाबतचा विवाद संबंधित पंचायतराज संस्था व महाऑनलाईनमध्ये न सुटल्यास यावर संग्राम कक्ष प्रमुख, ग्रामविकास व पंचायतराज, महाराष्ट्र शासन यांचा निवाडा अंतिम राहील व सर्व संबंधितांवर बंधनकारक राहिल.

हा शासन निर्णय शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २०११०९२८११२६४७००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने.


(सुधीर अकरे)

सचिव, ग्रामविकास व पंचायतराज.
महाराष्ट्र शासन

प्रति

मा.राज्यपालांचे सचिव
मा.प्रधान सचिव विधानमंडळ सचिवालय (+ १० प्रति विधानमंडळ सचिवालय ग्रंथालयासाठी व उर्वरित प्रति मा.वि.स.स/वि.प.स यांचे साठी)
मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव

मा.उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव

शासनाचे मुख्य सचिव

महालेखापाल -१ (लेखा व परिक्षा अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

महालेखापाल -१ (लेखा व परिक्षा), महाराष्ट्र नागपूर

प्रधान सचिव, नियोजन विभाग,

प्रधान सचिव, वित्त विभाग,

सचिव, माहिती तंत्रज्ञान, मंत्रालय मुंबई

सर्व विभागीय आयुक्त,

श्री. मोईज हुसेन, राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, राष्ट्रीय सूचना केंद्र

तज्ञ सदस्य प्रो.के.पंड्या,टाटा इन्स्टीट्यूट ऑफ फंडामेंटल रिसर्च, (TIFR) मुंबई

सर्व सहसचिव/उपसचिव, ग्रामविकास विभाग

मा.मंत्री (ग्रामविकास) यांचे खाजगी सचिव

मा.राज्यमंत्री (ग्रामविकास) यांचे खाजगी सचिव

अधिदान व लेखापरिक्षा अधिकारी मुंबई/लेखाकोष भवन वांद्रे (पूर्व), मुंबई

संचालक तथा मुख्य लेखा परीक्षक, महाराष्ट्र राज्य

जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी

मुख्य कार्यचालन अधिकारी, महाऑनलाईन

निवड नस्ती, पंरा-३ ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग.

(इकोड मॉड्यूल)